

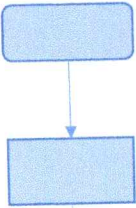
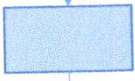
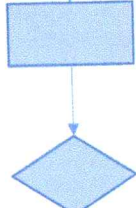
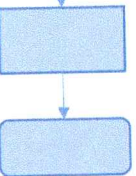


ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යාංශය
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ආරාධනා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
Alamat : Jalan Gairol Subroto VII/2 No. 24, Denpasar, Kode Pos : 80111
දුරකථන : (0361) 428425 Faksimile : (0361) 428424
Telephone : (0361) 428425 Faximile : (0361) 428424

STANDAR OPERATING PROSEDURES (SOP)

		NOMOR SOP	000.8.3.3/8385/DPUPR
		TGL. PEMBUATAN	07 Juli 2026
		TGL. REVISI	
		TGL. EFEKTIF	07 Juli 2026
		DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Denpasar Dr. Ir. I Gede Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT., IPU., ASEAN Eng Pembina Utama Muda/IV c NIP. 19690426 199803 1 012
		NAMA SOP	UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10/PER/M.KOMINFO/07/2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar 7. Keputusan Walikota Denpasar Nomor : 100.3.3.3/934/HK/2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar		1. S1 2. SMA/Sederajat 3. Mampu Menguasai Komputer	
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
- SOP ini berkaitan dengan - SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID		1. Lembaran Kerja dan rencana kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai sasaran.		Disimpan dalam hardcopy dan Softcopy	

URAIAN PROSEDUR :

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPID Utama dan PPID Pembantu	Tim Pertimbangan dan Pelayanan Informasi	Komponen dan Perangkat Daerah	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan kajian terhadap informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan tim pertimbangan Pelayanan Informasi					Berkas Permohonan Informasi/dokumen dari pemohon informasi	Setiap Saat	Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy atau scan identitas diri	
2	Memberikan pertimbangan atas informasi / dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, kepatutan dan kepentingan umum					UU KIP No 14 Tahun 2008 dan Perki No 1 Tahun 2021	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	
3	Menyampaikan kepada PPID atas status informasi / dokumen yang diminta oleh pemohon informasi, apakah termasuk rahasia atau terbuka. Bila terbuka maka PPID memerintahkan kepada komponen bidang untuk menyerahkan informasi/dokumen yang dimaksud, Jika rahasia maka PPID membuat surat penolakan kepada pemohon informasi					Informasi atau dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik	Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 hari kerja sejak permohonan informasi teregistrasi	Informasi/dokumen dari komponen atau Perangkat Daerah	
4	Memberikan informasi/dokumen yang telah diminta oleh pemohon informasi dengan menandatangani bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan kepada pemohon informasi jika status informasi/dokumen dinyatakan rahasia					Informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan jika informasi / dokumen tersebut dikategorikan rahasia	Maksimal diberikan perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7(tujuh) hari kerja	Informasi public yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan	

Mengetahui,
 Ptt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kota Denpasar



Dr. Ir. I Gede Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT., IPU., ASEAN Eng
 Pembina Utama Muda/IV c
 NIP. 19690426 199803 1 012

