



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan Galot Subroto VII/2 No. 24, Denpasar. Kode Pos : 80111
Telepon : (0361) 428425 Faximile : (0361) 428424

STANDAR OPERATING PROSEDURES (SOP)

NOMOR SOP	000.8.3.3/8384/DPUPR
TGL. PEMBUATAN	07 Juli 2026
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	07 Juli 2026
DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Denpasar <u>Dr. Ir. I Gede Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT., IPU., ASEAN Eng</u> Pembina Utama Muda/IV c NIP. 19690426 199803 1 012
NAMA SOP	PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10/PER/M.KOMINFO/07/2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
6. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar
7. Keputusan Walikota Denpasar Nomor : 100.3.3.3/934/HK/2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. S1
2. SMA/Sederajat
3. Mampu Menguasai Komputer

KETERKAITAN :

- SOP ini berkaitan dengan
SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Lembaran Kerja dan rencana kerja
2. Term Of Reference
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer
5. Jaringan Internet

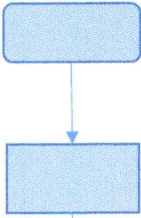
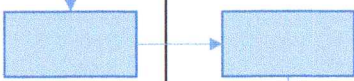
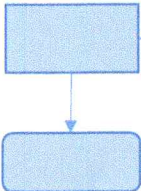
PERINGATAN :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai sasaran.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam hardcopy dan Softcopy

URAIAN PROSEDUR :

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	PLID	Komponen dan Bidang-Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon informasi dapat menyampaikan permohonan baik secara langsung maupun tidak langsung				- Form permohonan informasi yang tersedia di meja pelayanan PLID atau yang ditampilkan di website - Fotocopy / scan identitas diri pemohon	Pada hari dan jam kerja bagi pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy / scan identitas diri	
2	Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik. Jika dokumen yang diminta telah masuk ke dalam DIP dan dimiliki dimeja informasi dan di website PPID maka langsung diberikan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diminta belum termasuk DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID Pelaksana				Semua data-data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja bagi pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	DIP yang telah disusun dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
3	PPID meminta kepada perangkat daerah untuk memberikan informasi dan dokumen yang sudah termasuk di dalam DIP, kepada PPID untuk diberikan kepada pemohon informasi. Komponen dan perangkat daerah memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud ke PPID atau PPID Pelaksana				DIP yang telah ditetapkan oleh perangkat daerah	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID	DIP	
4	Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi dan dokumentasi				Informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi	Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi	

Mengetahui,
 Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kota Denpasar



Dr. Ir. I Gede Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT., IPU., ASEAN Eng
 Pembina Utama Muda/IV c
 NIP. 19690426 199803 1 012